|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности**

**структурного подразделения**

программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности

**15.02.08 Технология машиностроения**

2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) (базовой подготовки), для специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Организация-разработчик: ГАОУ СПО Самарский техникум сервиса производственного оборудования

Разработчик: Садриева Е.А., преподаватель .

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| **2. результаты усвоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 6 |
| **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |
| **5. Контроль и оценка результатов усвоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 20 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является элементом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

2. ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

3. ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

участия в руководстве работой структурного подразделения;

участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать

их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и

вспомогательного оборудования;

принимать и реализовывать управленческие решения;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

принципы делового общения в коллективе.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего-378 часа в том числе;

производственной практики-108 часа,

максимальной учебной нагрузке обучающегося-270 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-180 часов

самостоятельной работой обучающегося- 90 часов

**2. результаты усвоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |
| ПК 2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

| **Коды общих и профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК.2.1-2.3**  **ОК.1-9** | **МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения** | **177** | **118** | **42** | **20** | **59** |  |  | **72** |
|  | **Всего:** | **177** | **118** | **42** | **20** | **59** |  |  | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02**

| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Количество часов** | **Уровень усвоения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** |  | **177** |  |
| **Введение** | **Содержание** | 1 | 1 |
| Введение. Цели и задачи курса. |  |
| **Раздел I**  **Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия** |  | **10** |  |
| Тема 1.1  Цели и задачи структурного подразделения | **Содержание** |  | 2 |
| Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения. | 1 |
| Тема 1.2  Организационная структура подразделения | **Содержание** |  | 2- 3 |
| Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. | 2 |
| **Практические занятия**  Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. | 4 |
| Построение организационной структуры подразделения | 2 |  |
| Тема 1.3  Эффективность подразделения | **Содержание**  Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | 1 | 2- 3 |
| **Раздел II**  **Организация взаимодействия с другими подразделениями** |  | **4** |  |
| Тема 2.1  Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии | **Содержание** | 2 | 2 |
| Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. |  |
| Тема 2.2  Основные и вспомогательные бизнес-процессы | **Содержание** | 2 | 1-2 |
| Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения. |  |
| **Раздел III**  **Оперативное планирование структурного подразделения** |  | **8** |  |
| Тема 3.1  Планирование деятельности подразделения | **Содержание** | 3 | 2-3 |
| Роль планирования в работе структурного подразделения.  Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. |  |
| **Практическое занятие**  Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения. | 2 |
| Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. | 3 | 2-3 |
| **Раздел IV**  **Оперативное руководство структурным подразделением** |  | **18** |  |
| Тема 4.1  Факторы, способствующие эффективности работы подразделения | **Содержание** | 2 | 1- 2 |
| Модель оперативного руководства структурным подразделением.  Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. |  |
| Тема 4.2  Методы и инструменты управления | **Содержание** | 2 | 2- 3 |
| Методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений. |  |
| Тема 4.3  Практический менеджмент | **Содержание** | 2 | 2-3 |
| Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. |  |
| **Практические занятия**  Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов. | 8 |
| Тема 4.4  Документы, регламентирующие работу подразделения | **Содержание** | 6 | 2- 3 |
| Документы, регламентирующие работу подразделения. |  |
| **Практические занятия**  Разработка штатного расписания.  Разработка должностных инструкций. | 8 |
| **Раздел V**  **Экономика эффективности структурного подразделения** |  | **20** | 2-3 |
| Тема 6.1 Экономика эффективности структурного подразделения | **Содержание** | 8 |
| Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.  Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).  Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».  Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности. |  |
| **Практические занятия**  Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. (Расчёт з/п, прибыли, рентабельности)  Резервы повышения эффективности. | 12 |
| **Раздел VI**  **Роль руководителя в создании работоспособного коллектива** |  | **9** |  |
| Тема 6.1  Функции и задачи руководителя | **Содержание** | 1 | 2-3 |
| Роль руководителя в создании работоспособного коллектива.  Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. |  |
| Тема 6.2  Управленческое воздействие на подчиненных | **Содержание** | 2 | 2-3 |
| Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы делового общения в коллективе.  Организация командного взаимодействия. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов. |  |
| **Раздел VII**  **Инструменты эффективного управления** |  | **10** |  |
| Тема 7.1  Инструменты эффективного управления | **Содержание** | 4 | 2-3 |
| Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников. |  |
| **Раздел VIII**  **Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия** |  | **6** |  |
| Тема 8.1  Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия | **Содержание** | 6 | 2-3 |
| Выявление потребности в персонале. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. |  |
| **Раздел IX**  **Организация подготовки и работы основного производства** |  | **50** |  |
| Тема 9.1  Принципы организации производственного процесса и его подготовка | **Содержание** | 5 | 2-3 |
| Классификация производственных процессов.  Основные принципы рациональной организации производственного процесса.  предприятия. |  |
| **Практическое занятие**  Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве. | 5 |
| Тема 9.2  Организация технической подготовки и работы производства | **Содержание**  Содержание и этапы конструкторской подготовки. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования. Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. | 10 | 2- 3 |
| **Практические занятия**  Определение показателей технологичности и эффективности конструкции. Определение показателей эффективности организации основного оборудования.  Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие). Расчет экономической эффективности внедрения новой техники. | 10 |  |
| Тема 9.3  Организация труда и управление | **Содержание** | 10 | 2- 3 |
| Пути повышения производительности труда и методика их расчета. Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда Организация аттестации рабочих мест.  Рационализация труда и отдыха. |  |
| **Практические занятия**  Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.  Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении. | 10 |
| **Раздел X**  **Организация подготовки вспомогательного производства** |  | **53** |  |
| Тема 10.1  Организация подготовки инструментального производства | **Содержание** | 6 | 2- 3 |
| Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. |  |
| **Практические занятия**  Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования.  Расчет потребности режущего и мерительного инструмента. | 4 |
| Тема 10.2  Организация подготовки ремонтного хозяйства | **Содержание**  Организация подготовки ремонтного хозяйства | 6 | 2- 3 |
| **Практические занятия**  Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Технико-экономические показатели ремонтного хозяйства. | 4 |  |
| Тема 10.3  Организация подготовки энергетического хозяйства | **Содержание** | 6 | 2-3 |
| Расчет потребности предприятия в различных видах энергии. |  |
| **Практическое занятие**  Расчет потребности подразделения в электроэнергии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах | 4 |
| Тема 10.4  Организация подготовки внутризаводского транспорта | **Содержание** | 6 | 2- 3 |
| Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организация подготовки внутризаводского транспорта. |  |
| **Практическое занятие**  Технико-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутрицеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. | 4 |
| Тема 10.5  Организация подготовки материально-технического снабжения | **Содержание** | 6 | 2 |
| Задачи и функции отдела снабжения. Организация подготовки материально-технического снабжения. |  |
| **Практическое занятие**  Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. | 5 |
| Тема 10.6  Организация подготовки складского хозяйства | **Содержание** | 2 | 2 |
| Задачи и функции складского хозяйства. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства. |  |
| **Раздел XI**  **Личная эффективность руководителя** |  | **2** |  |
|  | **Содержание**  Личный вклад руководителя в эффективность подразделения.  Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Конспект на тему: «Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии)»  Составление опорной схемы «Организационные структуры управления». Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование». Подготовка презентации на тему: «Производственный цикл». Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства». Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств  Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Написание конспекта на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда. Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников». | | **59** |  |
| **Производственная практика** *–* **(по профилю специальности)**  Инструктаж; выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве. | | **72** |  |
| **Всего** | | ***249*** |  |

**4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)

Булавинцева И.А. Машиностроительное производство М.: Издательский центр « Академия» 2010.-176 с.

Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 304с.

Дополнительные источники:

Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.

Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2011

Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010

Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011

Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1997.

Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.

Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.

Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2000.

Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru

Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org

Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net

Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является освоение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Выполнение работ по рабочей профессии «Станочник широкого профиля».

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов,

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. Контроль и оценка результатов усвоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | - составляет плана работы структурного подразделения;  - участвует в организации работы структурного подразделения | **Текущий контроль**  Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе обучения  - наблюдение и оценка  в форме:  - опроса;  - контрольного тестирования по каждому пункту содержания тем разделов ПМ  - защиты отчетов по практическим работам;  - оценки самостоятельных работ по заданной тематике;  - рубежных контрольных работ  (контрольных тестов)  **Промежуточный контроль** в форме:  -контрольных работ (контрольных тестов) или зачетов по каждой теме разделов ПМ  - зачетов по  производственной практике.  **Итоговый контроль**  Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе освоения  - наблюдение и оценка при курсовом и дипломном проектировании;  в форме:  - экспертной оценки  комплексного экзамена по каждой ПК и в целом по профессиональному модулю. |
| Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | - участвует в руководстве работой структурного подразделения; |
| Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | -участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии; | Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе освоения, в том числе:  - наблюдение и оценка на теоретических, лабораторно-практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы;  - наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной  практике;  - наблюдение и оценка при курсовом и дипломном проектировании;  - наблюдение и оценка при участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской  деятельности колледжа;  - наблюдение и оценка при выполнении обучающимся внутреннего распорядка колледжа. |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение типовых методов и способов решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта;   * оценка эффективности и качества типовых методов и форм выполнения профессиональных задач; * наличие и содержание портфолио |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта и нести за них ответственность; |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * коммуникативное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | - проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий.  - демонстрация самоанализа и коррекции результатов собственной работы; |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;  - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности |